



REGULAMIN

„Polskiego Klastra Technologii Kompozytowych” (PKTK)

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Klastra w celu określenia zasad funkcjonowania organów klastra, jak też jego członków w ramach struktur klastra, w tym określenie zasad ustalania składek członkowskich PKTK.

§1

Postanowienia ogólne

1. Polski Klaster Technologii Kompozytowych (dalej „PKTK”) został powołany na podstawie „Umowy o współpracy (zwanej dalej „Umowa”) zawartej w dniach 11-12.10.2017 w Krakowie i stanowi platformę współpracy podmiotów działających w obszarze technologii kompozytowych, w tym uczelni i jednostek naukowych, badawczych lub rozwojowych oraz przedsiębiorców, wynalazców, jednostek otoczenia biznesu i innych osób lub instytucji, stanowiący organ klastra Zgromadzenia Partnerów.
2. Regulamin PKTK reguluje kwestie organizacyjne niezawarte w Umowie o współpracy w ramach klastra z 11-12.10.2017 w Krakowie.

§2

Powołanie Koordynatora Polskiego Klastra Technologii Kompozytowych

Klaster nie jest samodzielny bytem prawnym i nie posiada osobowości prawnej.

1. Koordynator klastra zostaje powołany na posiedzeniu Rady Klastra na mocy Uchwały Rady Klastra.
2. Zadania Koordynatora zatwierdza Rada Klastra na mocy Uchwały Rady Klastra

§3

Zasady przyjmowania nowego Partnera PKTK– uzupełnienie

1. Przyjęcie nowego członka (Partnera) wymaga pisemnej zgody wyrażonej większością $\frac{1}{2}$ Zgromadzenia Partnerów Klastra, w tym zgody Lidera Klastra.
2. Kandydat otrzymuje drogą mailową od Koordynatora klastra umowę PKTK, oraz Deklarację zatwierdzającą akceptację warunków umowy o współpracy w ramach PKTK.
3. Po zatwierdzeniu warunków umowy, Kandydat odsyła dwa uzupełnione egzemplarze deklaracji na adres korespondencyjny do Koordynatora.
4. Kandydat drogą mailową wysyła krótką prezentację w formacie .pdf, przedstawiającą profil działalności kandydata, który zostaje rozesłany w formie załącznika do Zgromadzenia Partnerów podczas głosowania.
Zgromadzenie Partnerów pisemnie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail – głosu w przedmiocie wyrażenia zgody (głos „ZA”) lub odmowy wyrażenia zgody (głos „PRZECIW”) na przyjęcie nowego, wskazanego powyżej podmiotu w poczet Partnerów Klastra. Głos winien zostać oddany przez Państwa za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres Lidera Klastra (adres e-mail: kontakt@gofar.pl), bądź pocztą tradycyjną na adres siedziby Koordynatora w terminie 7 (siedmiu) dni, pod rygorem przyjęcia, że wstrzymujecie się Państwo od głosu (tj. brak oddania głosu „ZA” lub głosu „PRZECIW” w ww. terminie będzie równoznaczny z oddaniem głosu wstrzymującego się).
W wypadku uzyskania zwykłej większości głosów „ZA” (tj. więcej głosów „ZA”, niż głosów „PRZECIW”), na mocy umocowania udzielonego przez Radę Klastra, Lider zawiera w imieniu Klastra z nowym, przystępującym do Klastra członkiem, porozumienia o przyjęciu Go w poczet Partnerów Klastra, w którym zaakceptuje On wszystkie warunki umowy Klastra oraz zobowiąże się do ich przestrzegania.
5. W przypadku rażącego niewywiązywania się przez Partnera z obowiązków wynikających z niniejszej umowy bądź z umów podpisanych w związku z realizacją celów Klastra, Rada Klastra może wyrazić opinię odnośnie wykluczenia Partnera z Klastra. W tym wypadku Lider Klastra zawiadamia Zgromadzenie Partnerów o konieczności podjęcia uchwały w przedmiocie wykluczenia Partnera z Klastra wraz z uzasadnieniem przyczyn wykluczenia. Zobowiązania wykluczonego Partnera, podjęte przed jego wykluczeniem, zachowują ważność.

§4

Składki członkowskie

1. Wysokość i zasady uiszczania składek członkowskich ustala Rada Klastra .
2. Składki członkowskie uiszczane są przez Partnera na podstawie zawartej umowy z Koordynatorem.

§5

Rada Klastra – uzupełnienie

W przypadku rezygnacji członka Rady Klastra, Lider Klastra zwołuje posiedzenie Rady Klastra w terminie nie później niż 14 dni od wpłynięcia rezygnacji.

§6

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Radę Klastra na mocy podjętej uchwały.